

合格証明書交付申請書（様式第7号）の記載要領

1 ※印欄

申請書にある※印のある欄は、警察署で記載する欄ですので記載しないで下さい。

2 提出年月日

警察署に提出する当日の日付を記入します。提出する直前に記載することをお勧めします。

3 公安委員会名

申請書類を提出する警察署が千葉県内の警察署の場合は、千葉県公安委員会と記入します。

4 申請者の氏名

本人の氏名を記入し、字句は住民票と同じでなければなりません。（略字は記載しないで下さい。）

注意（間違いが多い例）

高橋・・高橋 宮崎・・宮崎 渡辺・・渡邊（邊） 斉藤・・齋藤（齊）

島田・・嶋田（寫） 広田・・廣田 その他にも有りますので注意して下さい。

外国人で日本名と本国名を使用している方（住民票に記載されている場合）は、「日本名」こと「本国名」と記入します。

5 氏名・住所

本人の氏名及び住所を記入します。

住民票のとおり記入して下さい。（「1丁目2番3号」を「1-2-3」としたり「番地」等の文字を省略することはできません。

氏名の欄には、カタカナで「フリガナ」も記入します。「ゝ」「°」等の文字は1文字として記入し、姓と名の間は1マス空けて下さい。

住所の欄には、電話番号も市外局番を含め記入して下さい。

6 生年月日・本籍又は国籍

本人の生年月日・本籍を記入します。

明治・大正・昭和・平成については、いずれか該当する年号の下にある数字（1～4）を○で囲みます。年月日については、それぞれの文字の下にある記入欄に2桁で記入します。

（例・・2年は02、5月は05、10月は10）

外国人の場合は、本籍の欄に国籍を記入します。

7 交付を受けようとする警備業務の種別

合格証明書の交付を申請する種別のみを残し、他の種別の記載文字を、横二本線を引いて消して下さい。（○印ではありませんので注意して下さい。）

8 合格証明書の交付を受けようとする検定の区分

合格証明書の交付を申請する区分の1級又は2級のうち必要のない級を横二本線を引いて消して下さい。

9 成績証明書を添付して申請しようとする者の記載欄

講習会修了証明書を添付して申請しようとしている者は、記入の必要はありません。

10 講習会修了証明書を添付して申請しようとする者の記載欄

○ 交付を行った登録機関の名称

講習会修了証明書に記載されている登録機関の名称

「一般社団法人 警備員特別講習事業センター」

と記入します。

○ 講習会修了証明書の番号

講習会修了証明書に記載されている、番号を記入します。番号は、6マスありますので右詰めで記入し、左に空欄ができるときには数字の「0」で埋めます。

例・・講習会修了証明書に「第9876号」と記載されている場合は、「009876」のように記入します。

○ 講習会修了証明書の交付年月日

講習会修了証明書に記載されている、交付年月日を記入します。

年号は、年月日の左の空欄に「平成」と記入します。

年月日は、それぞれの文字の下にある記入欄に2桁で記入します。

(例・・5月は05、10月は10)